



UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI
Unità Amministrazione Personale Docente
Dirigente - Dott. Ascenzo Farenti
Responsabile: Dott. Massimiliano Galli

via e-mail

UNIVERSITA' DI PISA

Codice AOO: CLE

Num. Prot.: 0019778 / 2015

Data: 25/05/2015

PROTOCOLLO IN USCITA

Direttori di Dipartimento

E, p.c.

Responsabili
Dipartimento

Amministrativi

di

OGGETTO: Regolamento sugli incarichi esterni conferiti ai docenti - procedimento per il rilascio di autorizzazione - comunicazioni per via telematica degli atti endoprocedimentali

Gentile professore,

al fine di dare piena applicazione all'art. 10, comma 5, del regolamento in oggetto, che prevede che tutte le comunicazioni endoprocedimentali relative al rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento di incarichi esterni per il personale docente avvengano per via telematica, le comunico che le suddette comunicazioni relative all'argomento saranno inviate al suo indirizzo di posta elettronica e a quello del responsabile amministrativo del dipartimento da lei diretto.

Qualora lo preferisse può indicare uno o più indirizzi di posta elettronica specifici dedicati alla suddetta attività.

Qualsiasi comunicazione da inviare all'Unità Amministrazione Personale Docente dovrà parimenti avvenire per e-mail da indirizzare a personaledocente@adm.unipi.it.

Ricordo infine che, ai sensi dell'art. 10, comma 4, nei 10 giorni successivi alla richiesta di parere inviata dall'Unità Amministrazione del Personale docente, il direttore del dipartimento del docente richiedente il nulla-osta comunica il parere del consiglio o provvede, qualora risulti impossibile la convocazione del consiglio del dipartimento in tempo utile, a disporre apposito provvedimento d'urgenza che sarà sottoposto alla ratifica del consiglio nella seduta immediatamente successiva.

Con i miei migliori saluti.

Il Dirigente della Direzione del
Personale e degli Affari Generali
(Dott. Ascenzo Farenti)