



UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione Area di Medicina

Dirigente Dott. Ascenzo Farenti

**RICHIESTA ALL'ECONOMO**

Il Responsabile del fondo Prof./Dr. \_\_\_\_\_

richiede di effettuare in contanti la sotto indicata spesa di cui all'allegato **scontrino fiscale (\*)**, giustificata per ragioni di urgenza:

(descrizione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per euro \_\_\_\_\_

da imputare sul fondo \_\_\_\_\_

Pisa, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del fondo

**(\*) scontrino - per importi fino a euro 500,00;  
per importi superiori Fattura Elettronica intestata a DAM - Via Savi, 10 - 56126  
Pisa P. IVA 00286820501- C. F. 80003670504**

**(\*) resta fermo che per tutte le spese effettuate in ambito commerciale è sempre obbligatoria la Fattura Elettronica, fatta eccezione per piccole spese di ristorazione non superiori a 33 euro sostenute nello svolgimento di missioni**

---

Lo scontrino unitamente al modulo debitamente compilato, deve pervenire alla Direzione Area di Medicina – Unità Bilancio Patrimonio e Logistica, Via Savi n.10, piano secondo stanza n.3.

**L'orario per la consegna è il seguente:**

**Martedì – Giovedì – dalle ore 11.00 alle ore 13.00**

“ “ \_ **dalle ore 15,30 alle ore 17,30** prima di consegnare i documenti suddetti, **telefonare al Sig. Marco Torri al n.050/2211830 per verificare la disponibilità di cassa.**

Web: <http://www.unipi.it>  
P.IVA 00286820501 – C.F. 80003670504  
Via Savi 10 – 56126 – Pisa  
Tel.050 2211875