

LETTERA DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER SVOLGERE UN INCARICO PER CONTO DI UN SOGGETTO ESTERNO ALL'ATENEO (Regolamento sugli incarichi esterni conferiti ai docenti, D.R. n. 6543 del 17.02.2015)

Al Rettore dell'Università di Pisa - Unità Amministrazione Personale Docente -

Il sottoscritto prof./dott. _____, chiede di essere autorizzato a

svolgere l'incarico di lavoro per conto di un soggetto esterno all'ateneo che ha le seguenti caratteristiche:

1. Soggetto che conferisce l'incarico, sede con indirizzo, codice fiscale (allegare eventuale lettera di conferimento):

2. Natura del soggetto conferente:

- Lucrativa Non lucrativa
 Ente pubblico Ente privato

3. Attività oggetto dell'incarico: _____

4. Compenso previsto/presunto: _____

5. Modalità di svolgimento dell'incarico (tempi, luoghi, durata):

Numero delle ore previste per lo svolgimento dell'attività: _____

6. Data di inizio dell'attività: _____ data fine _____

- Il sottoscritto dichiara di non essere titolare di Partita IVA e che lo svolgimento dell'incarico in questione non ne comporta l'apertura.
- il sottoscritto è consapevole che l'attività oggetto della presente richiesta può avere inizio solo in data successiva alla data dell'autorizzazione.
- Sotto la propria responsabilità, relativamente all'incarico per cui chiede l'autorizzazione, il sottoscritto dichiara che l'attività che svolgerà:
 - a) non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impegno a tempo pieno;
 - b) non comporta conseguenze pregiudizievoli per l'immagine dell'Ateneo e non è contraria ai suoi principi statutari, né concorre a determinare situazioni di svantaggio economico o di conflitto, anche potenziale, di interessi a detrimento dell'Università di Pisa;
 - c) non reca pregiudizio allo svolgimento dei propri compiti istituzionali di didattica e ricerca e degli specifici incarichi organizzativi, didattici e di ricerca affidati;
 - d) non si sostanzia in una collaborazione o consulenza a favore di enti privati che prestino agli studenti servizi a pagamento di preparazione agli esami e alle prove di selezione universitari, di tutorato, di assistenza per la redazione di tesi, relazioni o studi;
 - e) sarà svolta fuori dai locali dell'Università e non comporterà l'utilizzo di risorse e apparecchiature della struttura.

Il sottoscritto si impegna altresì a sospendere immediatamente l'incarico qualora una di queste condizioni risultasse non rispettata durante lo svolgimento dell'attività, dandone comunicazione all'amministrazione universitaria.

Pisa, _____

_____ (firma)